बीरबल साहनी पुराविज्ञान संस्थान, लखनऊ

**BIRBAL SAHNI INSTITUTE OF PALAEOSCIENCES, LUCKNOW**

**छुट्टी यात्रा रियायत अग्रिम प्रदान करने हेतु आवेदन पत्र**

**APPLICATION FOR LTC ADVANCE**

**1. संस्थान के कर्मचारी का नाम एवं पहचान संख्या**

**2. पदनाम**

**3. संस्थान की सेवा में आने की तारीख**

**4. मौजूदा वेतन**

**5. स्थायी हैं या अस्थायी**

**6. सेवा-पुस्तिका में दर्ज गृहनगर**

**7. क्या पत्नी /पति नौकरी करती/करते हैं**

**और इसके हकदार हैं**

**8. क्या रियायत गृहनगर जाने के लिए है यदि हाँ,**

**तो छुट्टी यात्रा रियायत लिए जाने हेतु ब्लॉक**

**9. (क) यदि छुट्टी यात्रा रियायत भारत में कहीं जाने हेतु,**

**तो जगह का नाम**

**(ख) प्राप्ति हेतु ब्लॉक**

**10. मुख्यालय से दूरी सहित सबसे छोटे मार्ग का**

**मुख्यालय से गृहनगर/जाने के स्थान से एकतरफा**

**/रेल किराया/बस किराया/वायुयान किराया**

**11. आवेदित छुट्टी का प्रकार**

**12. प्रस्थान एवं वापसी की तारीख (टिकटें संलग्न या नहीं)**

**13. 10 दिनों की अर्जित छुट्टी के नकदीकरण की ज़रूरत है या नहीं**

**14. प्रस्तावित व्यक्तिगण जिनका छुट्टी यात्रा रियायत लेना है**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **क्रमांक** | **नाम व उम्र** | **सम्बन्धता** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

**15. अपेक्षित अग्रिम की राशि**

**मैं घोषणा करता/करती हूँ कि ऊपर दिए गए ब्यौरे मेरी जानकारी में सत्य और सही हैं। अग्रिम प्राप्ति के दस दिनों में जाने की यात्रा की टिकटें प्रस्तुत करने का वचन देता/देती हूँ। हवाई यात्रा के संदर्भ में अधिकृत एजेन्सी से अधिकृत एयरलाइन्स द्वारा ही टिकट क्रय करूँगा/करूँगीA**

**यात्रा के रद्दीकरण या अग्रिम प्राप्ति के दस दिनों में टिकटें प्रस्तुत न करने पर मैं पूरे अग्रिम की एकमुश्त वापसी का वचन देता/देती हूँ ।**

**दिनांक हस्ताक्षर**