बीरबल साहनी पुराविज्ञान संस्थान] लखनऊ

¼लंबी छुट्टी पर जाने/सेवानिवृत्ति/बी.सा.पु.सं. की नौकरी छोड़ने पर स्टाफ के सदस्य के समक्ष फार्म पूर्ण किया जाए½

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.  | नाम |  |
| 2. | पदनाम |  |
| 3. | जिस अधिकारी के अधीन संबंधित व्यक्ति कार्यरत है को उन्हें कार्यमुक्त करने में कोई आपत्ति है यदि हां, तो कब तक सुविधा पूर्वक कार्यमुक्त किया जा सकता है | (i) कोई आपत्ति नहीं ........ से कार्यमुक्त किया जा सकता है(ii) यदि नहीं कृपया ............... अनुभाग अधिकारी (स्थापना) |
| 4. | वाहन/मकान निर्माण अग्रिम/पर्व या अन्य अग्रिमों हेतु जमानत नहीं दी है। | ............................................. अनुभाग अधिकारी (स्थापना) |
| 5. | पूरी वर्दी वापस मिल गई है (जिन स्टाफ सदस्यों को कार्यालय से वर्दी प्रदान की गई है पर लागू) | ..................................... अनुभाग अधिकारी (भंडार एवं क्रय) |
| 6. | भंडार/फर्नीचर/कार्यालय उपकरण (उपभोज्य/अनुपभोज्य) का उनकी वैयक्तिक वस्तु-सूची पर कुछ भी बकाया नहीं है।  | .................................... अनुभाग अधिकारी (भंडार एवं क्रय) |
| 7. | पहचान पत्र जमा करने में चूकने पर रू. 50/- देने होंगे। | ..................................... अनुभाग अधिकारी (भंडार एवं क्रय) |
| 8. | डॅा./श्री/श्रीमती/सुश्री ......................................................... के कार्य संबंधी समस्त नोट, रिपोर्ट, अभिलेख, किताबें और कागजात उन्होंने डॅा./श्री/श्रीमती/सुश्री ................................. ..................................... प्रभारी अधिकारी को सौंप दिए हैं।  | .................................................. मुख्य अन्वेषक/विभागाध्यक्ष |
| 9. | ज्ञान संसाधन केंद्र से कोई भी पुस्तक या प्रकाशन बकाया नहीं है। | ...................................................... ज्ञान संसाधन केंद्र प्रभारी |
| 10. | कंप्यूटर अनुभाग उपकरण के लेखे में बकाया नहीं है। | ................................................................... सग्रहालय प्रभारी |
| 11. | सुरक्षा अभिलेखों के मुताबिक कुछ भी बकाया नहीं है। | ....................................................................... सुरक्षा प्रभारी |
| 12. | संग्रहालय अभिलेखों के मुताबिक कुछ भी बकाया नहीं है। | ........................................................................ लेखाधिकारी |
| 13. | कोई भी अग्रिम/वसूली बकाया नहीं है। | ........................................................................लेखाधिकारी |
| 14. | को-ओपरेटिव सोसाइटी |  |
| 15. | भविष्य में पत्राचार हेतु आवेदक का पता |  |

बेबाकी प्रमाण-पत्र स्वीकृत किया जा सकता है।

अनुभाग अधिकारी (स्थापना) रजिस्ट्रार निदेशक