

# बीरबल साहनी पुराविज्ञान संस्थान, लखनऊ

## BIRBAL SAHNI INSTITUTE OF PALAEOSCIENCES, LUCKNOW

### अर्जित/छुट्टी बढ़ाना/परिवर्तित/अर्धवेतन छुट्टी हेतु आवेदनपत्र Application for Earned/ Extension of leave / Commuted / Half pay leave

1. नाम (Name)
2. पदनाम (Designation)
3. परियोजना या अनुभाग  
(Project or Section)
4. मूल वेतन (Basic Pay)
5. वर्तमान पद पर धारित मकान किराया भत्ता तथा अन्य प्रतिपूरक भत्ते  
(House Rent & Other Compensatory Allowances drawn in the present post)
6. आवेदित छुट्टी का प्रकार व अवधि एवं दिनांक  
(Nature & Period of leave applied for & date from which required)
7. रविवार तथा अन्य छुट्टी, यदि यह प्रस्तावित छुट्टी के पहले/बाद में हो  
(Sundays and Holidays, if any, proposed to be prefixed /suffixed)
8. आवेदित छुट्टी का आधार/कारण  
(Ground on which leave is applied for)
9. पिछली छुट्टी से लौटने की तिथि एवं अवधि  
(Date of return from last leave & period of that leave)
10. मैं प्रस्तावित अर्जित छुट्टी के दौरान ब्लाक वर्ष..... में छुट्टी यात्रा रियायत सुविधा प्राप्त/नहीं प्राप्त कर रहा/रही हूँ  
(I Propose/do not propose to avail myself of L.T.C. for the block year.....during the ensuing E.L.)
11. परिवर्तित छुट्टी की दशा में कृपया चिकित्सा प्रमाणपत्र ही प्रति संलग्न करें  
(In case of Commuted Leave, please attach a copy of Medical Certificate)
12. छुट्टी के दौरान बाह्य स्थान छुट्टी की अनुमति की आवश्यकता है या नहीं  
(During leave period whether outstation leave permission is required or not)
13. छुट्टी के दौरान पता, टेलीफोन न०, यदि कोई  
(Address during leave period with Telephone No., if any)

दिनांक :  
Date :

नियंत्रण अधिकारी की टिप्पणी/अनुशंसा एवं दिनांक  
Remarks/recommendation of the Controlling Officer with date

आवेदक के हस्ताक्षर  
Signature of Applicant

### छुट्टी की ग्राह्यता संबंधी प्रमाणपत्र Certificate regarding admissibility of leave

प्रमाणित किया जाता है कि.....से.....तक छुट्टी केन्द्रीय सेवाओं के छुट्टी के नियम 1972 के तहत देय है। Certified that.....leave from.....to..... is admissible under rule of the central services leave rules, 1972

छुट्टी प्रदान करने वाले सक्षम प्राधिकारी का आदेश  
Order of the authority competent to grant leave

हस्ताक्षर एवं दिनांक  
Signature & Date  
पदनाम  
Designation