

बीरबल साहनी पुराविज्ञान संस्थान, लखनऊ

BIRBAL SAHNI INSTITUTE OF PALAEOSCIENCES, LUCKNOW

(नोट शीट पर टंकित किया जाए/ To be typed on a Note Sheet)

दौरा कार्यक्रम/Tour Programme

दिनांक/Date :

नाम/ Name :

पदनाम/Designation :

परियोजना/अनुभाग/इकाई/Project/Section/Unit :

| दिनांक व समय/ Date and Time | विवरण/क्रिया-कलाप/Description/Activity | परिवहन का प्रकार/Mode of Transport |
|-----------------------------|---|---|
| | लखनऊ से प्रस्थान/Departure from Lucknow | वायुयान/रेलगाड़ी/सड़क से/By Air/Rail/Road |
| | | |
| | | |
| | | |
| | लखनऊ में आगमन/Arrival at Lucknow | वायुयान/रेलगाड़ी/सड़क से/By Air/Rail/Road |

संबंधित व्यक्ति के हस्ताक्षर/Signature of the concerned person :

परियोजना समन्वयक/अनुभाग/इकाई प्रमुख के हस्ताक्षर/Signature of the Project Coordinator/Sectional/Unit Head :

कार्यालय प्रयोग हेतु/ FOR OFFICIAL USE

निदेशक के अनुमोदन हेतु प्रस्तुत/ Submitted for approval of the Director,

संबंधित कर्मचारी के हस्ताक्षर/ Signature of the concerned staff :

अनुभाग अधिकारी (वै.ग.) के हस्ताक्षर/ Signature of the SO (SA) :

रजिस्ट्रार के हस्ताक्षर/ Signature of the Registrar :

अनुसंधान विकास एवं समन्वय प्रकोष्ठ द्वारा सिफारिश/ Recommendations by RDCC

अनुमोदित/आशोधन की जरूरत/अनुमोदित नहीं/Approved/Required modification/Not approved

निदेशक के हस्ताक्षर/ Signature of the Director

बीरबल साहनी पुराविज्ञान संस्थान, लखनऊ

BIRBAL SAHNI INSTITUTE OF PALAEOSCIENCES, LUCKNOW
(नोट शीट पर टंकित किया जाए/ To be typed on a Note Sheet)

दौरा दैनंदिनी/Tour Diary

नाम/ Name :

दिनांक/Date :

पदनाम/Designation :

परियोजना/अनुभाग/इकाई/Project/Section/Unit :

| दिनांक व समय/ Date and Time | विवरण/क्रिया-कलाप/Description/Activity | परिवहन का प्रकार/Mode of Transport |
|-----------------------------|---|---|
| | लखनऊ से प्रस्थान/Departure from Lucknow | वायुयान/रेलगाड़ी/सड़क से/By Air/Rail/Road |
| | | |
| | | |
| | | |
| | लखनऊ में आगमन/Arrival at Lucknow | वायुयान/रेलगाड़ी/सड़क से/By Air/Rail/Road |

रजिस्ट्रार, बीरबल साहनी पुरावनस्पतिविज्ञान संस्थान को प्रतिलिपि सहित संक्षिप्त रिपोर्ट निदेशक को पहले ही भेज दी है/भेजी जा रही है।/Brief tour report has already been submitted/is being submitted to the Director, BSIP with a copy to the Registrar, BSIP

संबंधित व्यक्ति के हस्ताक्षर/Signature of the concerned person :

परियोजना समन्वयक/अनुभाग/इकाई प्रमुख के हस्ताक्षर/Signature of the Project Coordinator/Sectional/Unit Head :

कार्यालय प्रयोग हेतु/FOR OFFICIAL USE

(अनुमोदित दौरा कार्यक्रम के साथ प्रस्तुत किया जाए/ To be put up with the approved tour programme)

रजिस्ट्रार/निदेशक के अनुमोदन हेतु प्रस्तुत/Submitted for approval of the Registrar/Director (यदि निदेशक द्वारा अनुमोदित दौरा कार्यक्रम में कोई अंतर है/if there is a deviation from the tour programme approved by the Director)

संबंधित कर्मचारी के हस्ताक्षर/Signature of the concerned staff :

अनुभाग अधिकारी (वै.ग.) के हस्ताक्षर/Signature of the SO (SA) :

रजिस्ट्रार के हस्ताक्षर/Signature of the Registrar :

अनुसंधान विकास एवं समन्वय प्रकोष्ठ द्वारा सिफारिश/ Recommendations by RDCC (यदि निदेशक द्वारा अनुमोदित दौरा कार्यक्रम में कोई अंतर है/if there is a deviation from the tour programme approved by the Director) :

अनुमोदित/अनुमोदित नहीं/Approved/Not approved :

निदेशक के हस्ताक्षर/ Signature of the Director (यदि निदेशक द्वारा अनुमोदित दौरा कार्यक्रम में कोई अंतर है/if there is a deviation from the tour programme approved by the Director) :