

बीरबल साहनी पुराविज्ञान संस्थान, लखनऊ
53, विश्वविद्यालय मार्ग, लखनऊ

संख्या:बी.सा.पु.सं./कु.स./2017/एल- 330

दिनांक: जून 29, 2017


कार्यालय ज्ञापन

संस्थान के सभी स्टाफ कर्मचारियों द्वारा दैनिक उपस्थिति बायोमैट्रिक के तहत की जा रही है। जिसका विवरण श्री राशिद अली, तकनीकी अधिकारी 'बी' के पास उपलब्ध रहता है। सक्षम प्राधिकारी द्वारा यह निर्णय लिया गया है कि समस्त स्टाफ को उसके कार्यालय उपस्थिति की विगत माह की सूचना उसे व्यक्तिगत ईमेल के माध्यम से अगामी माह के प्रथम सप्ताह में सूचित कर दिया जाए।

श्री राशिद अली प्रत्येक माह के प्रथम सप्ताह में विगत माह की बायोमैट्रिक उपस्थिति में दर्ज व्यक्तिगत विवरण को प्रत्येक व्यक्ति के ईमेल में अनिवार्य रूप से प्रेषित करेंगे तथा सभी की उपस्थिति की एक फाइल निदेशक महोदय एवं कुलसचिव को सूचना हेतु ईमेल के माध्यम से प्रेषित करेंगे।

श्री राशिद अली उक्त कार्य को प्रत्येक माह के प्रथम सप्ताह में अनिवार्य रूप से करना सुनिश्चित करेंगे।

इसे निदेशक महोदय का अनुमोदन प्राप्त है।


(संजय कुमार)
कुलसचिव

प्रतिलिपि:

1. निदेशक कार्यालय - सूचनार्थ
2. कंप्यूटर प्रभारी - everyone@bsip.res.in पर ईमेल करने हेतु।
3. श्री पवन सिंह कटियार - संस्थान के किसी भी स्टाफ के पास ईमेल उपलब्ध न होने पर कृपया उनका ईमेल बनाने के अनुरोध के साथ।
4. रजिस्ट्रार कार्यालय/लेखाधिकारी
5. समस्त सूचनापट्ट/कार्यालय प्रति