

बीरबल साहनी पुराविज्ञान संस्थान, लखनऊ
BIRBAL SAHNI INSTITUTE OF PALAEOSCIENCES
क्रय मांग (मांग-पत्र प्रपत्र)/PURCHASE REQUISITION (INDENT PROFORMA)

इकाई/प्रभाग परियोजना सं.

Unit/Division/Project No:

एस एवं पीआर सं./S & PR No.

तिथि/Date :/...../.....

(केवल क्रय एवं भंडार अनुभाग के प्रयोगार्थ) (For Store and Purchase Section use only)

कृपया निम्नांकित वस्तु(ओं) को प्राप्त (सप्लाई) कराने की व्यवस्था करें/Please arrange to procure the item(s) mentioned below—

वस्तु(ओं) प्राप्ति की संभावित तिथि/Tentative date by which item(s) required:

सुपुर्दगी का स्थल/Place of Delivery:

स्त्रोत: भारतीय/विदेशी / Source: Indian/Foreign

सांपत्तिक/ Proprietary / विशिष्ट ब्रांड/Specific Brand: हां/Yes / नहीं/No

यदि हां, कृपया औचित्य/प्रमाण पत्र दें/If yes, please provide justification and certificate (अतिरिक्त पन्ना प्रयोग करें) (विनिर्देश एवं उचित रेट इत्यादि डाउनलोड करने हेतु इंटरनेट प्रयुक्त किया जा सकता है)

उद्देश्य एवं औचित्य/Purpose & Justification :

क्रमांक/ Sr.No.	वस्तु विवरण एवं विनिर्देश/Item Description & Specifications	मात्रा/Qty.	यूनिट रेट/Unit Raite (अनुमानित)	कुल अनुमानित लागत/Total Estimated Cost
01				
02				
			कुल/Total	

I/We do hereby undertake that technical specifications have been formulated to the best of my/our knowledge and belief for procurement of the equipment's/consumables and it doesn't favour any of the manufacturer/Party.

मांग पत्र प्रस्तुत कर्ता/Indent Raised By:

उचित माध्यम से/Through proper channel:

हस्ताक्षर/Signature:

हस्ताक्षर/Signature:

नाम/Name:

नाम/Name:

पदनाम/Designation:

पदनाम/Designation:

तिथि/Date:

तिथि/Date:

कार्यालय के प्रयोगार्थ/For Office Use Only

कुलसचिव/Registrar:

निदेशक/Director:

भंडार एवं क्रय/Store & Purchase: