

बीरबल साहनी पुराविज्ञान संस्थान

(भारत सरकार के विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग का एक स्वायत्तशासी संस्थान)

BIRBAL SAHNI INSTITUTE OF PALAEOSCIENCES

(An Autonomous Institute under Department of Science & Technology, Govt. of India)

53, विश्वविद्यालय मार्ग, लखनऊ /53, University Road, Lucknow-226007

बी.रा.पु.सं./वै.ग./शोध प्रशिक्षण/2026-27/L-1111

NO BSIP/SA/Internship/2026-27/

दिनांक: Dated: ²⁴22.09.2026

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

Selected Candidate

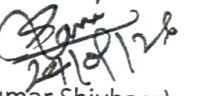
निम्नलिखित शोध विद्यार्थियों को बीरबल साहनी पुराविज्ञान संस्थान, लखनऊ में निम्न विज्ञानियों के निर्देशन में अधिकतम दो माह ग्रीष्मकालीन प्रशिक्षण कार्य की अनुमति संस्थान के खाते में डिमांड ड्राफ्ट (Demand Draft)/UPI के माध्यम से अपेक्षित शुल्क रु.2000/- (रूपए दो हजार मात्र) प्रति विद्यार्थी शुल्क जमा करने के उपरांत प्रदान की गई है। भुगतान शुल्क प्रस्तुतिकरण पर ही आर.डी.सी.सी. द्वारा आवश्यक लघु शोध-प्रबंध समापन प्रमाण-पत्र जारी किया जाएगा। उन्हें संस्थान के नियम और विनियमों का पालन करना होगा। He/She shall abide by the rules and regulations of the Institute.

Sl. No.	Name	Email	Affiliation	Degree/Major Subject	Duration	Mentor
1.	Saksham Malik	saksham.malik13@gmail.com	University of Delhi	M.A / History	1-2 months	Dr. Anil K Pokharia
2.	Md Asif Raza	25dr0312@iitism.ac.in	IIT(ISM), Dhanbad, Jharkhand	Ph.D / Geology	1-2 months	Dr. Anupam Sharma
3.	Hira	hira21102@gmail.com	Amity University, Noida	M.Sc. / Applied Mathematics	1-2 months	Dr. Jyoti Srivastava
4.	Iram Fatima	iram.f2003@gmail.com	Aligarh Muslim University	B.Sc. / Chemistry Hons.	1-2 months	Dr. Pawan Govil

Contd. 02

1. The candidates are expected to join within 1st-6th working day of October.
2. Pay their fee (Rs. 2000/-) only through **QR code** in the Accounts Section, sign against their name in the library & submitting proof of payment verified by Accounts Section, then start their work under their respective mentors.
3. Candidates should submit the soft copy of their completed reports by email: training@bsip.res.in within 7th December.
4. Certificates of verified works can be collected from library (Date will be intimated through email).

This issues with the approval of the Competent Authority.


(संदीप कुमार शिवहरे /Sandeep Kumar Shivhare)
रजिस्ट्रार /Registrar

प्रतिलिपि/ Copy to:

1. Email to everyone/Display on the Institute website
2. संबंधित व्यक्ति(यों)/Person (s) concerned/Convener, RDCC for n.a. pl.
3. लेखाधिकारी/ Accounts Officer/निजी सचिव/रजिस्ट्रार कार्यालय/अनुसंधान योजना एवं समन्वय विकास/PS/Registrar's Office/ RDCC/परियोजना समन्वयक/Project Coordinator/
4. अनु.अधि (स्थापना)/अनु.अधि. (भंडार एवं क्रय)/निर्माण एवं भवन)/हिंदी अनुवादक/संयोजक ज्ञान संसंधन केन्द्र /S.O.(E)/S.O. (S&P)/S.O. (W&B)/ Hindi Translator/ Convener, KRC/कार्यालय प्रति/Office Copy/अतिरिक्त प्रति/Spare Copy